



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stg. St.-Christoffel

Activiteitenplan en begroting GMR schooljaar 2017 – 2018.

Datum: 1 mei 2017.

Activiteitenplan en begroting GMR schooljaar 2017-2018.

Inhoudsopgave:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Jaarplan 2017 - 2018
- Hoofdstuk 3: Begroting 2017 – 2018
- Bijlage 1: CAO – PO 2013 art.13.3
- Bijlage 2: Bijlage A 11 behorend bij art. 13.3

1. Inleiding

Waarom een activiteitenplan?

De GMR van Stg. St.-Christoffel vindt het belangrijk om professioneel en pro-actief te werk te gaan. Een activiteitenplan met daarin een transparant overzicht met betrekking tot de te behandelen onderwerpen en een inzichtelijke begroting om de diverse werkzaamheden te faciliteren, is daarom een effectief hulpmiddel. De directeur / bestuurder komt in de loop van het jaar met beleidsstukken welke door de GMR beoordeeld dienen te worden. Voor de themagroepen is het van groot belang zicht te hebben op het tijdspad waarin de leden hun eigen kennis op dat onderwerp kunnen opbouwen. Ook geeft het plan de themagroepen inzicht om, indien noodzakelijk of wenselijk, enerzijds expertise van buitenaf in te huren en anderzijds de gelegenheid om met de directeur / bestuurder te overleggen om uiteindelijk tot een goed onderbouwd advies en / of besluit te komen richting de plenaire bijeenkomst van de GMR en daarna richting de directeur / bestuurder. Overigens verplicht de wet- en regelgeving en de CAO – PO 2015 (zie bijlage 1) de (G)MR om een activiteitenplan op te stellen.

Extern- Vanuit de onderwijsorganisatie

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van de GMR. Daartoe behoren in elk geval de begroting, de beleidsvoornemens op personeel, financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, de jaarrekening en het formatieplan, het vakantierooster en het zorgplan vanuit het samenwerkingsverband. De berekening van de middelen die de rijksoverheid ter beschikking stelt komt ook jaarlijks als informatie naar de GMR toe evenals

de informatie over de samenstelling van de Raad van Toezicht, het geldende managementstatuut en de hoofdpunten van het beleid dat al is vastgesteld.

Intern- Van binnen de GMR

De vergaderdata van de GMR zijn in dit activiteitenplan opgenomen. Hetzelfde geldt voor een groot aantal vaste agendapunten dat in de loop van het jaar de revue zal passeren.

2. Jaarplan 2017 – 2018.

In het schooljaar 2017 – 2018 zijn voor de geplande bijeenkomsten de volgende onderwerpen opgenomen:

2017 – 2018.	Onderwerpen vanuit de directeur / bestuurder.	Inf o	A	I	Overige onderwerpen.
11 september (maandag)	Personele ontwikkelingen Huisvesting scholen Passend Onderwijs Uitgangspunten begroting	X X X			Overleg GMR – RvT Jaarverslag GMR 2016 – 2017 Scholing (G)MR Themagroepen GMR
31 oktober (dinsdag)	Exploitatie maand 1 t/m 8 - 2017 Huisvesting scholen Concept begroting	X X X			
13 december (woensdag)	Vaststellen begroting Vakantierooster 2018 – 2019 Huisvesting scholen Leerlingenaantallen 1-10-2017	X X X	X		
29 januari (maandag)					Overleg GMR – RvT
13 maart (dinsdag)	Jaarplan / -begroting DG Huisvesting scholen Concept formatie	X X	X		Concept Activiteitenplan GMR 2018 – 2019
18 april (woensdag)	Concept jaarrekening / bestuursverslag 2017 Huisvesting scholen Vaststellen formatieplan	X X X			Activiteitenplan GMR 2018 – 2019 (Definitief) Vervangingsfonds evalueren Basis/Overlegmodel
14 juni (donderdag)	Jaarrekening / bestuursverslag 2017 (definitief) Huisvesting scholen Rapportage Onderwijskwaliteit Schoolplan Schoolgids Zorgplan Jaarplan/Ondernemingsplan	X X X X X X X			Evaluatie GMR statuut en reglement Functioneren GMR Vooruitblik 2018 – 2019
(extra)					

Evenals voorgaande jaren zal de GMR studiemomenten plannen. Data en inhoud zijn nog onbekend, maar hier zouden de punten aan bod kunnen komen die naar voren zijn gekomen uit de cursus van het afgelopen jaar.

Nadere informatie m.b.t. informatie-, advies- en instemmingsrecht is terug te vinden in het

GMR reglement en het Zakboek Medezeggenschap, de bijlagen 2 en 7 (hoofdstukken 2 en 3).

3. Begroting GMR 2017 – 2018.

Het bestuur stelt conform CAO – PO 2015 (zie bijlage 2) de onderstaande bedragen beschikbaar. Deze bedragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen van 1 oktober 2015.

Inkomsten:

School	Leerlingenaantallen 1 oktober 2016	Werkgevers bijdrage GMR
BS De Beemden	215	€ 1.545,--
BS De Hobbendonken	196	€ 1.545,--
Jenaplanschool De Molenwijk	204	€ 1.545,--
BS St. -Petrus	242	€ 1.545,--
BS St. -Theresia	99	€ 1.545,--
BS De Vorsenpoel	347	€ 1.545,--
Prinses Amaliaschool	150	€ 1.545,--
SBO De Maremak	69	€ 1.679,--
Totaal	1522	€ 12.494,--

Geplande uitgaven:

Onderwerp	Begroting
Scholing (G)MR – algemeen / themagroep	€ 875,--
Externe ondersteuning (CNV Partnerschap)	€ 875,--
Representatie - abonnementen	€ 250,--
Tegemoetkoming onkosten GMR - vacatiegelden oudergeleding - Reiskostenvergoeding (km / ov) - Overige onkosten	€ 1.094,--
Vervangingskosten P-GMR *	€ 3.600,--
Scholing P-GMR **	€ 1.300,--
Ambt. secretaris	€ 4.500,--
Totaal	€ 12.494,=

Begrote uitgaven zijn berekend op maximale besteding van de verschillende posten. Na afloop van het GMR - jaar 2017 – 2018 zal verantwoording worden afgelegd over de werkelijk gemaakte onkosten.

* Berekening vervangingskosten:

- Aantal leden PGMR = 8
- Gemiddeld vervanging per jaar = 1,5 dag (3 dagen in twee jaar)
- Gemiddelde personeelslasten per vervangingsdag = € 35 x 8,5 uur = € 297,50

Geraamde kosten: 8 x 1,5 x € 297,50 = € 3570,00 (afgerond € 3600,00)

Uitbetaling van kosten geschiedt enkel nadat het dagelijks bestuur een overzicht heeft ontvangen van de betreffende school met de volgende gegevens:

- dag van vervanging,
- soort scholing
- kopie rekening scholingsinstituut

**** Scholing P-GMR leden:**

- scholingswens overleggen met de voorzitter
- i.o.m. voorzitter nadere invulling geven aan scholing (wie verzorgt scholing enz.)

Boxtel 2017.

**Angela Eijsbouts
Voorzitter GMR**

Bijlage 1.

CAO – PO 20139 Artikel 13.3.

13.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en faciliteiten.

1. De PMR en de PGMR stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van de werkgever een activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De PMR en de PGMR geven na afloop van elk schooljaar aan de werkgever een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de PMR en de PGMR, plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan.

2. De werkgever stelt aan werknemers die lid zijn van de P(G)MR per schooljaar ten minste de volgende faciliteiten beschikbaar:

a. als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;

b. als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.

3. De werkgever stelt daarnaast per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijlage A11 van deze cao (faciliteiten medezeggenschap).

4. De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school faciliteiten beschikbaar volgens bijlage A11 van deze cao (faciliteiten medezeggenschap).
146

5. De faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid kunnen worden ingezet voor het vrij-roosteren van leden van de P(G)MR voor activiteiten ten behoeve van de P(G)MR. De faciliteiten kunnen ook op een andere wijze ten behoeve van de P(G)MR worden ingezet. De werkgever treft op grond van artikel 28, lid 3 WMS een regeling voor personeelsleden van de medezeggenschapsraad waarin is opgenomen de facilitering in tijd ten behoeve van het voeren van overleg met inachtneming van de bepalingen hierover in dit artikel, de facilitering van scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. De werkgever neemt deze regeling op in het medezeggenschapsstatuut conform artikel 22 WMS. De P(G)MR stelt vóór 1 mei de werkgever op de hoogte van zijn besluit over de inzet van de faciliteiten.

6. De aan de PMR toegekende middelen, kunnen desgewenst door de PMR en geheel of gedeeltelijk aan de PGMR worden overgedragen om ten behoeve van de werkzaamheden van de PGMR te worden ingezet (en andersom).

7. Behalve de hierboven beschreven faciliteiten worden door de werkgever drie dagen in twee jaar per P(G)MR-lid voor scholing beschikbaar gesteld. Deze scholing kan mede in lestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het P(G)MR-lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.

8. Afhankelijk van de omvang van de voorziene werkzaamheden, als opgenomen in het activiteitenplan, kan de werkgever op verzoek van de P(G)MR meer faciliteiten beschikbaar stellen.

9. Mede ter ondersteuning van de werkzaamheden van het DGO en/of de werkzaamheden van de P(G)MR stelt de werkgever de georganiseerde werknemers in de gelegenheid op de school in vergadering bijeen te komen, daar bekendheid aan te geven en gebruik te maken van daarmee verband houdende middelen waarover de school beschikt.

10. Op verzoek van de P(G)MR en met inachtneming van het activiteitenplan van de P(G)MR stelt de werkgever, afhankelijk van de financiële en organisatorische mogelijkheden faciliteiten ter beschikking die betrekking hebben op informatie-, communicatie- en vergadervoorzieningen en op scholing.

11. In overeenstemming met de P(G)MR dient de totale inzet van de faciliteiten in ieder geval zodanig te zijn dat de P(G)MR-leden op een voor hen herkenbare wijze in staat worden gesteld om hun werkzaamheden binnen de normjaartaak op een goede wijze te verrichten.

Bijlage 2.

Bijlage A11

Faciliteiten medezeggenschap, behorend bij artikel 13.3 van deze CAO.

Faciliteiten medezeggenschap

Bedragen 1 januari 2013 (loonpeil 1 januari 2009)

Artikel 13.3, derde lid:

De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijgaand schema:

Aantal leerlingen per school	Bedrag per school voor basisonderwijs	Bedrag per school voor speciaal basisonderwijs en school voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs
0 tot 250	€ 927	€ 1008
250 tot 750	€ 1545	€ 1679
750 tot 1250	€ 2163	€ 2351
1250 of meer	€ 2780	€ 3023

Artikel 13.3, vierde lid:

De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school de volgende faciliteiten beschikbaar:

- a. Scholen voor basisonderwijs: € 1545,- in het betreffende schooljaar;
- b. Scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs: € 1679,- in het betreffende schooljaar.