

Jaarverslag
Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad
Stg. St.-Christoffel.



Schooljaar 2015 – 2016.

Augustus 2016.

INHOUDSOPGAVE.

1. INLEIDING	3.
2. MEDEZEGGENSCHAP BIJ STG. ST-CHRISTOFFEL	3.
2.1 Samenstelling GMR	
2.2 Verkiezingen en vacatures	
3. TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2015 – 2016	6.
3.1 Vergaderingen	
3.2 Taakverdeling – werkwijze binnen de GMR	
3.3 Belangrijkste behandelde onderwerpen	
3.4 Scholing	
3.5 Overzicht financiën	
4. Doelstellingen voor het schooljaar 2016 – 2017	10

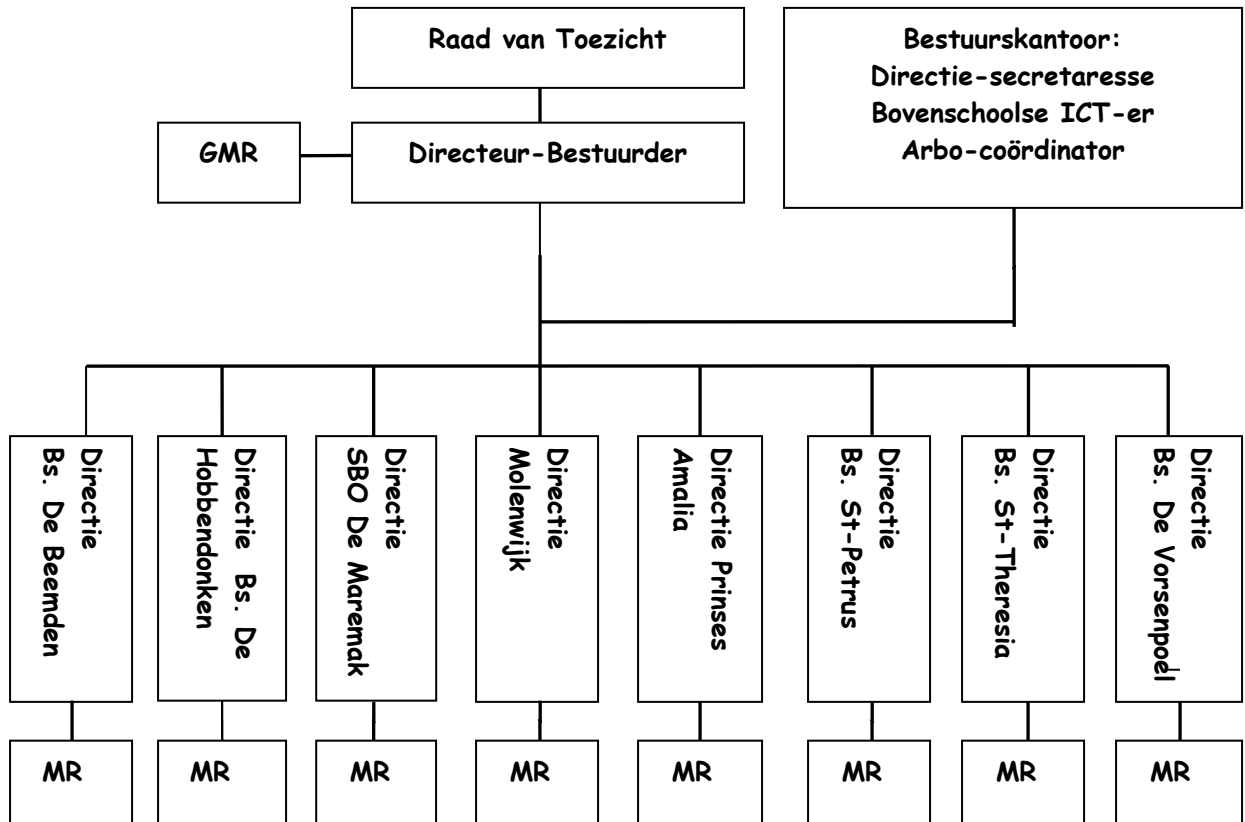
1 INLEIDING.

Voor U ligt het jaarverslag 2015-2016 van de GMR Stichting Sint - Christoffel te Boxtel. Met dit jaarverslag willen wij iedereen die bij de stichting betrokken is, informeren over onze werkzaamheden in het afgelopen schooljaar. Het jaarverslag wil u algemene informatie geven over de medezeggenschap binnen de stichting en een overzicht bieden wat er het afgelopen jaar zoal besproken en besloten is. Tevens gaan we in op de vraag welke taken er liggen voor het schooljaar 2016 – 2017.

2. MEDEZEGGENSCHAP BIJ STG. ST.- CHRISTOFFEL.

Stichting St. - Christoffel is een onderwijsorganisatie waaronder een achttal basisscholen vallen binnen de gemeente Boxtel. Leden van de GMR vertegenwoordigen het personeel, de ouders / verzorgers van de betreffende scholen binnen de stichting.

Organogram St.-Christoffel op stichtingsniveau



De missie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stg. St.-Christoffel is het behartigen van de belangen van kinderen, ouders en personeelsleden in het streven naar kwalitatief goed onderwijs en goed werkgeverschap.

De GMR houdt hierbij oog voor de eigen identiteit van de aangesloten scholen waarbij een open communicatie, zowel actief als reactief, centraal staat.

De verdere werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

2.1 Samenstelling van de GMR.

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding, oftewel P-GMR
- een oudergeleding, oftewel O-GMR

Leden – Geleding.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat in onze situatie uit 16 leden. Elke school heeft twee vertegenwoordigers te weten 1 lid vanuit de personeelsgeleding en 1 lid vanuit de oudergeleding.

Gedurende schooljaar 2015 – 2016 kende de GMR de volgende samenstelling:

school	personeelslid	ouderlid
Bs. De Beemden	Mw. Kristel van Driel	Mw. Yolande Savelkous
Bs. De Hobbendonken	Mw. José van Leeuwen	Mw. Eline de Visser
SBO De Maremak	Mw. Marloes van Loon	Mw. Frauke Diesveld
Bs. de Molenwijk	Mw. Saskia de Koeijer	Dhr. Peter van Laarhoven
Bs. St.- Petrus	Mw. Carola van Diessen	Mw. Sharon Blair
Bs. St.-Theresia	Mw. Martine Jansz	Mw. Angela Eijsbouts
Bs. De Vorsenpoel	Dhr. Peter van de Loo	Mw. Yvonne Bax
Bs. Prinses Amalia	Mw. Irma van de Wal	Mw. Molly van den Braak

Het dagelijks bestuur bestond uit de volgende personen:

- Voorzitter: Mw. Martine Jansz
- Vice-voorzitter: Mw. Angela Eijsbouts
- Secretaris: Mw. Irma van de Wal

2.2 Verkiezingen en vacatures.

Bij aanvang van het nieuwe GMR jaar was er geen sprake van een voltallige GMR.

Om diverse redenen besloten eind schooljaar 2014-2015 de volgende GMR – leden om m.i.v. het schooljaar 2015 – 2016 te stoppen met hun GMR activiteiten: Mw. Molly van de Braak, O-GMR vanuit de Prinses Amaliaschool, Dhr. Tim van Rosendaal, O-GMR vanuit de Molenwijk en Dhr. Stephan van Thiel, O-GMR vanuit St. Petrus. Kristel van Driel, P-GMR De Beemden en Christine van der Heijden, P-GMR Hobbendonken. Bij aanvang van schooljaar 2015-2016 is alleen Kristel van Driel vervangen door Ingrid van Lierop, P-GMR De Beemden.

Sharon Blair is op 3 november gestart als O-GMR St. Petrus, Peter van Laarhoven is op 2 december gestart als O-GMR van de Molenwijk en zowel Natascha Teunissen (O-GMR Prinses Amaliaschool) als José van Leeuwen (P-GMR Hobbendonken) zijn gestart op 20 januari.

Martine Jansz-Ruwiel heeft aan het einde van schooljaar 2015-2016 aangegeven te zullen stoppen met haar werkzaamheden voor de GMR vanwege mobiliteit.

De directie en MR van de betreffende school zijn op zoek naar een geschikte vervanger.

M.i.v. augustus 2014 heeft Mw. Irma van de Wal de taak van secretaris GMR overgenomen van Dhr. Theo Dielen.

Ook heeft de stichting een nieuwe interim Directeur-bestuurder gekregen: Mw. Marjo van Gelderen. De Raad van Toezicht zal zo snel mogelijk op zoek gaan naar een vervanger voor het nieuwe schooljaar.

3 TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2015 - 2016.

3.1 Vergaderingen.

De GMR kwam in dit schooljaar op de volgende data bij elkaar:

- maandag 14 september
- dinsdag 3 november
- woensdag 2 december
- donderdag 20 januari
- maandag 29 februari
- dinsdag 20 april
- woensdag 7 juni
- donderdag 11 juli

Mw. Marjo van Gelderen, directeur - bestuurder van Stg. St.-Christoffel, was steeds een gedeelte van de vergadering aanwezig.

De vergaderingen zijn door de GMR – leden goed bezocht. Over het jaar 2015 – 2016 was het gemiddelde aanwezigheidspercentage 88 %. (88 % in 2014 – 2015)

3.2 Taakverdeling – werkwijze binnen de GMR.

Om effectief en efficiënt te werken is er binnen de GMR afgesproken te werken met een drietal themagroepen te weten personeel, financiën en organisatie. Binnen deze drie groepen worden de specifieke zaken, behorende bij de betreffende werkgroep, besproken. Overleg tussen themagroep en directeur - bestuurder is ten allen tijde mogelijk. Het kan voorkomen dat de werkgroep het wenselijk c.q. noodzakelijk vindt om externe ondersteuning in te schakelen om tot een weloverwogen voorstel te komen. Hierover zal de coördinator van de themagroep de voorzitter van het dagelijks bestuur van de GMR informeren. Na afloop van de interne bespreking komt de werkgroep met een beargumenteerd voorstel m.b.t. advies of instemming richting de GMR. Vervolgens neemt de GMR een besluit. Het dagelijks bestuur van de GMR maakt dit besluit vervolgens kenbaar aan de directeur - bestuurder. Uiteraard neemt de GMR de wettelijke termijnen m.b.t. advies of instemming in acht.

Op deze manier hoeft niet iedereen zich met alle zaken bezig te houden, kan men zich concentreren op de eigen themazaken en bespaart men tijd. Elke themagroep heeft een

coördinator. Deze is verantwoordelijk voor de contacten richting de directeur - bestuurder als het gaat om het verkrijgen van nadere informatie over het te bespreken onderwerp. De coördinator roept de themagroep ook bijeen als er, buiten de GMR – vergadering om, onderwerpen besproken dienen te worden. Voor de samenstelling van de themagroepen verwijzen we naar de website van de stichting.

Het dagelijks bestuur van de GMR (zie 2.1) is verantwoordelijk voor de voorbereidingen van de vergaderingen, de invulling en uitvoering van het jaarlijkse activiteitenplan, de begroting en het jaarverslag van de GMR. Verder behoort het organiseren van de bijeenkomst met de Raad van Toezicht tot hun verantwoordelijkheden als ook de PR in het algemeen. Tevens verzorgen zij de coördinatie richting themagroepen.

De doelstellingen van elke themagroep zijn:

- Goed (breed) geïnformeerd zijn.
- Verdieping van inhoudelijke kennis
- Het voorbereiden van standpunten van de GMR door:
 - o het lezen van de stukken en de belangrijkste punten samen te vatten voor de andere leden
 - o indien noodzakelijk of wenselijk extern advies inwinnen
 - o de stukken ter vergadering toelichten.
 - o weten welk recht je hebt ten aanzien van de besproken onderwerpen.
 - o als themagroep een gefundeerd voorstel te doen richting totale GMR m.b.t. advies of instemming

3.3 Belangrijkste behandelde onderwerpen.

In het afgelopen GMR – jaar zijn wederom diverse onderwerpen de revue gepasseerd. De voornaamste items zijn hieronder per themagroep aangegeven.

Themagroep Personeel:

- Passend Onderwijs
- Aanpassing procedure “Mobiliteitsbeleid Dommelgroep”.
- Notitie ERD-VF
- Werving- en selectiebeleid Dommelgroep

De vier onderwerpen zijn door de GMR voorzien van een positief advies.

Themagroep Organisatie:

- Vakantierooster 2016 – 2017
- Basismodel of Overlegmodel

Deze twee onderwerpen zijn door de GMR voorzien van positief advies c.q. instemming.

Themagroep Financiën:

- Jaarrapport 2015
- Begroting 2016
- Gesprekken met directeur – bestuurder m.b.t. financiële tussenrapportages 2015

De begroting 2016 is door de GMR voorzien van een positief advies met enkele kanttekeningen erbij . M.b.t. het Jaarrapport 2015 is er sprake van inforecht. De

tussentijdse gesprekken over financiële kwesties tussen themagroep en directeur – bestuurder hadden tot doel om de financiële ontwikkelingen op stichtingsniveau te monitoren.

Naast deze specifieke themagroeponderwerpen zijn er nog de nodige informatieve items geagendeerd en besproken.

- Leerlingenaantallen en prognoses
- Lokale ontwikkelingen m.b.t. PSZ en KC. Kindertuin.
- Inspectiebezoeken en de onderwijsopbrengsten van de scholen.
- Passend Onderwijs; ontwikkelingen en vertegenwoordiging.
- Personele ontwikkelingen m.b.t. mobiliteit en vacatures
- MR Partnerschap CNV
- 40-urige werkweek PO
- Activiteitenplan GMR 2016 – 2017
- Aanpassing Mobiliteitsbeleid Dommelgroep.
- Profielen en Profielen – Plus van de diverse scholen (Passend Onderwijs).
- Rooster van aftreden
- Invulling vacatures

Jaarlijks vindt structureel overleg plaats met de Raad van Toezicht. Tijdens dit overleg op maandag 20 januari 2016, stond het toetsingskader, zoals dat binnen de stichting wordt gebruikt, centraal.

3.4 Scholing.

In het (G)MR jaar 2015- 2016 is er een scholingsmoment georganiseerd.

3.5 Overzicht financiën.

De GMR inkomsten voor het schooljaar 2015 – 2016 bedroegen € 12.494,00.

Onderwerp	Begrote uitgaven	Werkelijke uitgaven
Algemene scholing GMR	€ 875,00	€ 0,00
Abonnement CNV Partnerschap	€ 875,00	€ 865,00
Scholing themagroepen	€ 00,00	€ 0,00
Representatie - abonnementen	€ 250,00	€ 0,00
Tegemoetkoming onkosten GMR:	€ 1.094,00	
- Vacatiegelden		€ 114,00
- Bankkosten		€ 94,41
- Administratiekosten		€ 0,00
- Losse onkosten		€ 828,72
Vervangingskosten P-GMR	€ 3.600,00	€ 0,00
Scholing P-GMR	€ 1.300,00	€ 0,00
Ambtelijk secretaris (afdracht)	€ 4.500,00	€ 1.925,72
Totaal	€ 12.494,00	€ 3.827,85

Het positieve verschil wordt toegevoegd aan de algemene reserves van de stichting.

4. DOELSTELLINGEN SCHOOLJAAR 2016 - 2017.

Voor een volledig overzicht verwijzen we naar het activiteitenplan 2016 – 2017. Toch willen we even stilstaan bij de punten waaraan de GMR prioriteit wenst te geven.

Belangrijkste doelstellingen voor het schooljaar 2015-2016:

Scholing(G)MR.

Er zal wederom een studiebijeenkomst voor nieuwe leden van de GMR worden belegd. Dit vanwege de instroom van nieuwe GMR leden. Tijdens een van de eerste vergaderingen in het nieuwe schooljaar zal hierover een besluit worden genomen. Daar waar wenselijk / noodzakelijk zullen de verschillende MR - en evt. andere belangstellenden, in de gelegenheid worden gesteld om de geplande cursus te volgen.

Activiteitenplan 2016 – 2017.

Het activiteitenplan 2016 – 2017, inclusief begroting, is opgesteld en door de GMR unaniem goedgekeurd. Daarna is het ter kennisgeving doorgestuurd aan directeur – bestuurder, de directies en de verschillende MR - en. Het is aan de diverse thema - groepen en het dagelijks bestuur van de GMR, om een duidelijk overzicht te houden over de verschillende activiteiten om zodoende de gestelde doelen te halen.

Passend Onderwijs.

In het schooljaar 2016 – 2017 zal door de individuele scholen verder inhoud en vorm gegeven dienen te worden aan dit onderwerp. De GMR wil graag de vinger aan de pols houden middels externe en interne informatie.

Normjaartaak en overlegmodel.

Conform eerder gemaakte afspraken zou het concept tijdens het schooljaar 2016 – 2017 worden uitgetoetst en geëvalueerd. Waar nodig zullen door bestuur na overleg met directies, aanpassingen doorgevoerd worden. De GMR zal zich dan weer over de definitieve invulling van de normjaartaak en overlegmodel uitspreken.

Tertiaal rapportage

De werkgroep Financiën en de GMR moeten kritisch meekijken met deze rapportage om in de toekomst mogelijke 'missers' tegen te gaan.

Meerjarig formatieplan

Onze voormalige directeur-bestuurder heeft een opzet gemaakt van een bestuurlijk formatieplan. De GMR zal in de gaten gaan houden en bij gaan stellen daar waar nodig zal zijn. Dit is een werkplan en kan dus gedurende het schooljaar gaan veranderen.

Kwaliteitseisen voor leerkrachten, directeuren en klassenassistentes

In dit schooljaar zullen deze kwaliteitseisen duidelijk moeten worden.

Betrokkenheid achterban.

De eerste stappen richting het nieuwe schooljaar zijn gezet middels het opstellen en verspreiden van een jaarverslag en activiteitenplan. De website speelt daarbij eveneens een voorname rol. Op het publieke deel van de website kan iedereen de agenda's en notulen inzien. Dit zullen we ook blijven doen. Indien er beleidsstukken zijn die voor ouders c.q. personeel van belang zijn, zullen deze na overleg met bestuur eveneens gepubliceerd worden. Het dagelijks bestuur is verder verantwoordelijk voor de PR van

de GMR richting personeel en ouders. Daarvoor zullen verdere initiatieven ontwikkeld worden.

Daarnaast kennen we de jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals begroting, formatieplan, zorgplan, vakantierooster en jaarrekening.

Boxtel
Augustus 2016.

Martine Jansz-Ruwiël, voorzitter.
Irma van de Wal, secretaris.

